

10,  
листов  
Васильева

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования

**«Дом детского творчества»**

**«Левобережный»**

Невского района Санкт-Петербурга

Принята решением  
Педагогического совета  
протокол №1 от 16.08.2022

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом №82 от 16.08.2022  
Директор  
В.Н. Васильева



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА**  
**«Первые шаги молодого педагога. Формула успеха»**

Срок реализации: 1 год

Разработчик: Пантелеймонова Ольга Сергеевна,  
педагог дополнительного образования

## Пояснительная записка

### Актуальность

Педагог дополнительного образования – это тот проводник, который способен помочь обучающемуся найти дело по душе, раскрыть его способности и потенциал, ориентировать в выборе жизненного и профессионального пути. Педагог должен быть мастером своего дела, увлеченным «реализатором» своего мастерства. Только глубочайшее знание своей профессии, своего предмета, и внутренняя увлеченность позволят «заразить» энергией творчества.

Дополнительное образование детей обеспечивает максимально широкий спектр методов и форм реализации деятельности, который позволяет детям с разными интересами найти занятие по силам и по душе, проявить свое творчество в разнообразных видах деятельности.

Образовательный процесс – это целенаправленное управляемое взаимодействие педагога и обучающихся, в ходе которого решаются задачи обучения, воспитания и общего развития обучаемых.

Учебное занятие является основным элементом образовательного процесса. В системе дополнительного образования форма его организации в значительной мере отличается от учебного занятия в общеобразовательной школе. Главным становится выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний в сотрудничестве с педагогом и другими обучающимися, а также общение.

Педагог дополнительного образования, особенно начинающий, часто испытывает трудности при моделировании учебного занятия, определении его типа, этапов, задач, содержания каждого этапа, самоанализе деятельности. Знание видов и особенностей учебных занятий поможет сформировать потребность и умения правильно моделировать занятие, совершенствовать свои конструктивные, методические знания, умения и навыки. Наставничество стимулирует потребности молодого педагога в самосовершенствовании, способствует профессиональной и личностной самореализации.

**Цель** оказание методической поддержки молодому специалисту при разработке и проведении учебного занятия (или организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования).

### Задачи

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога;
- мотивировать молодого педагога к непрерывному самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- оказание помощи в ведении документации;

- изучить нормативно-правовую документацию и профессиональную литературу;
- оказывать помощь к подготовке к занятиям;
- помочь молодому специалисту реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения;
- помочь молодому специалисту внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

### **Ожидаемые результаты**

- адаптация молодого педагога в учреждении;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- своевременное и качественное заполнение документации.

### **Особенности реализации. Содержание деятельности**

#### Основные формы работы:

- индивидуальные консультации;
- беседы;
- посещение занятий;
- открытые занятия;
- изучение теоретического материала;
- анкетирование.

#### Основные виды деятельности:

- посещение занятий наставляемого
- организация помощи в овладении педагогическим мастерством;
- проведение и открытых занятий;
- отслеживание результатов работы наставляемого;
- организация разработки наставляемым методических материалов

#### Основные направления работы:

- ведение документации;
- организация образовательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

### **Вид наставничества педагогических работников**

- традиционное;
- ситуативное.

**Формы наставничества**

педагог - педагог

**Режим реализации**

очное взаимодействие

**Сроки реализации**

01.09.2022-31.05.2023

**Расписание встреч**

- 1 раз в неделю;
- по необходимости.

**Условия реализации**

- нормативно-правовое обеспечение программы;
- методическое обеспечение сопровождения процесса наставничества;
- информационное и технологическое обеспечение;
- взаимная заинтересованность сторон;
- административный контроль за процессом наставничества.

## План мероприятий

№ п/п	Срок	Название мероприятия	Форма проведения	Анализ результатов выполнения направления наставничества
1.	12.09.2022	Встреча с целью определения обязанностей и полномочий участников.	беседа	
2.	19.09.2022	Знакомство с планом работы.	консультация	
3.	26.09.2022	Анкетирование наставляемого и конкретизация недостатков в его умениях и навыках.	анкетирование	
4.	10-14.10.2022	Работа с документацией.	беседа, консультация	
5.	07.11.2022	Составление плана работы на учебный год.	консультация	
6.	еженедельно	Еженедельные тематические встречи: «Основные компоненты современного занятия», «Подготовка педагога к занятию», «Ошибки педагога», «Алгоритм анализа педагогом проведённого занятия». «Условия достижения эффективности занятия». Педагогический анализ деятельности наставляемого .	беседы, консультации	
7.	05-26.12.2022	Совместная работа с нормативно-правовой базой, профессиональной литературой.	теоретический анализ	
8.	по мере необходимости	Консультации для наставляемого в ходе реализации программы, разбор конкретных случаев.	консультации	
9.	23.01.- 27.02.2023	Подготовка к проведению открытых занятий с последующим педагогическим анализом.	консультации	
10.	по мере необходимости	Участие наставляемого в качестве слушателя в тематических конференциях, семинарах, вебинарах и пр. с последующим анализом информации.	семинар	
11.	15.05.2023	Открытое занятие для предъявления результатов работы.	открытое занятие	

12.	22.05.2023	Заключительная встреча участников, подведение итогов работы.	беседа, анкетирование, педагогический анализ	
-----	------------	--	--	--