**VI РАЙОННЫЙ ЧЕМПИОНАТ**
**по профессиональному мастерству среди**
**инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
**«НАЧАЛО»**

# КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
**по компетенции**
# МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ТЕКСТА

**Санкт – Петербург**
**2026**

## 1. Описание компетенции

Компетенция «Мастер по обработке текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Мастер по обработке текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

Конечным продуктом является информационный контент для последующего размещения на различных электронных ресурсах, для использования в производстве печатной продукции информационного характера.

## 2. Конкурсное задание

Необходимо набрать и оформить 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе word, в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

Данное КЗ для каждой категории содержит 2 модуля (по две страницы в каждом модуле). В каждом модуле описывают две компетенции чемпионатного движения «Абилимпикс», тем самым презентуя их. Таким образом каждая страница представляет собой некий информационный контент, рассказывающий о компетенциях, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий (например, информационный буклет, брошюра, страница сайта и т.д.), которые получаются при выполнении КЗ указанных компетенций.

### 2.1.Структура и подробное описание конкурсного задания

| Наименование и описание модуля | Время | Результат |
|---|---|---|
| Модуль А. Создание двух страниц информационного контента о компетенциях «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленного хозяйства». | 40 минут | Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции по теме «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленного хозяйства» |
| Модуль Б. Создание двух страниц информационного контента о региональных компетенциях. | 40 минут | Набранные и отформатированные страницы текстового документа, готовые к размещению на различных информационных электронных ресурсах и для использования в производстве печатной продукции. |

**2.2. Последовательность выполнения задания.**

Необходимо набрать 6 страниц предложенного текста одним документом и оформить в соответствии со следующим техническим заданием:

Общее форматирование для всех страниц:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,2 см.
2. Установите границы страницы – рамка ,ширина 4,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (142/170/219). 
3. Верхний колонтитул – Интеграл, автоматическая текущая дата; положение 0.3 от верхнего края, заливка линии в системе RGB (227/99/59).
4. Нижний колонтитул: Интеграл, текст Фамилия Имя № участника; 0,3 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva/16 пт, цвет текста в системе RGB (0/0/102).
5. Цвет страницы текстура «упаковочная бумага».
6. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «Фамилия Имя Отчество № участника»

**Модуль А. Две страницы информационного контента о компетенциях «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленного хозяйства»**

***Страница 1 «Ресторанный сервис»***

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Ресторанный сервис». Шрифт: Bahnschrift /10,5/Ж/К. Цвет текста в системе RGB (0/0/102).
2. Фразу «Ресторанный сервис» оформить экспресс-стилем WordArt. Цвет текста RGB (47/85/151), контур текста цвет RGB (197/90/17), толщина 1.5 пт. Шрифт Bahnschrift/50. Размер объекта 3,22 на 20 см. Обтекание – сквозное. Выравнивание по горизонтали по центру страницы, по вертикали -0,96 см ниже поля. Эффект среднее отражение, смещение 8 точек, прозрачность 50%, размер 50%, расстояние 4,7 пт. Поворот перспектива снизу.
3. Для первого и третьего абзацев установить абзацный отступ первой строки 1 см. Остальной текст без абзацного отступа.
4. Для первого абзаца междустрочный одинарный интервал. Для второго абзаца множитель 0,8, интервал до и после 5 пт. Для третьего абзаца множитель 0,9. С фразы «Обслуживание официантами» до конца множитель 1,1.
5. Основной текст выравнивание по ширине. Второй абзац и фразу ««Обслуживание официантами» выравнивание по центру.
6. Шрифт первого и третьего абзаца Candara\11,5, второго абзаца Cambria\12\Ж\К, четвертого абзаца до конца Sitka Banner\11
7. Фразы «Сервис в ресторане», «Официант», «Бармен», «Бариста», оформить 14 пт\Ж\К, цвет шрифта RGB (128/0/128). Фразы «Американский тип», «Французский тип», «Русский тип»,

«Английский тип» оформить прописными, 10 пт\Ж\К, цвет шрифта RGB (128/0/128).

8. Фразу «Обслуживание официантами» оформить 14 пт\Ж\К, разреженный на 2пт, цвет RGB (102/0/102), тень снаружи смещение вправо.
9. Последнее предложение оформить сноской на слово «геридоне».
10. Фразы со слов «Официант и заканчивая «чай» оформить маркированным списком (см.образец), цвет маркера RGB (102/0/102).

Маркированный список выравнивание по левому краю.

11. Фразы со слов «Американский тип» и заканчивая «гостя» оформить списком нумерованным римскими (см.образец), цвет номера RGB (102/0/102).

12. Вставить Рисунок 1, представляющий собой сгруппированные Изображения 1,2,3 (из ресурсов). Сделать обрезку по фигуре перфолента. Положение по левому краю поля, по вертикали 2,56 ниже поля. Размер объекта 14,11 на 5,31 см. Обтекание – вокруг рамки. Граница рисунка цвет в системе RGB (32/56/100), толщина границы 3 пт. (см. образец)

13. Вставить Рисунок 2, представляющий собой сгруппированные Изображения 4,5,6 (из ресурсов). Сделать обрезку по фигуре перфолента. Положение по правому краю поля, по вертикали 2,56 ниже поля. Размер объекта 14,11 на 5,31 см. Обтекание – вокруг рамки. Граница рисунка цвет в системе RGB (32/56/100), толщина границы 3 пт. (см. образец)

14. Подписи рисунков страницы: шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж (расположение по образцу).

***Страница 2 «Работник зеленного хозяйства»***

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Работник зеленого хозяйства». Шрифт: Arial Black /10/Ж/К. Цвет текста в системе RGB (232/241/193).

2. Для первого и предпоследнего абзаца установить абзацный отступ первой строки 0,8 см. Остальной текст без абзацного отступа.

3. Для первого абзаца и последнего абзаца междустрочный интервал множитель 1,1; интервал перед 6 пт. Для абзацев со слов «Обучающийся..» и заканчивая «…оборудованием» междустрочный интервал минимум 12 пт, интервал перед 6 пт. Для всего остального текста интервал одинарный.

4. Шрифт для первого и предпоследнего абзацев Monotype Corsiva\14.

5. Фраза «Работник зеленого хозяйства» цвет текста RGB (21/151/49), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт. Шрифт Arial Black, 29,5/Ж.

6. Абзац со слов «Подготовка..» заканчивая «….оборудованием» оформить шрифтом Times New Roman\13, маркированным списком (см. образец).

7. Фразы «Обучающийся по профессии Рабочий зелёного хозяйства готовится к следующим видам деятельности» и последний абзац оформить шрифтом Times New Roman\14/Ж, цвет текста RGB (21/151/49), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт.

8. Выравнивание основного текста по левому краю. Фраза со слов «Обучающийся…» заканчивая

«…деятельности» и последний абзац выравнивание по центру.

9. Вставить Рисунок 3, представляющий собой сгруппированные Изображения 7,8,9 (из ресурсов). Сделать обрезку для Изображения 7 и Изображения 9, Блок-схема дисплей. Для Изображения 8, сделать обрезку Овал. Размер объекта 3,6 на 14,8 см. Положение по горизонтали - по центру страницы, по вертикали 2см ниже поля. Обтекание – сверху и снизу. Граница рисунка цвет в системе RGB (21/151/49), толщина границы 3 пт. (см. образец)

10. После первого абзаца вставить таблицу 2 столбца, 5 строк. Высота строк 0,8 см. Ширина 1го столбца 10,95 см, 2го столбца 7,55 см. Выравнивание

таблицы по центру. Границы таблицы: ширина 3 пт, цвет RGB (56/86/35). Заливка таблицы RGB (201/201/201). В первый столбец вставить текст со слов «Ключевые…» заканчивая «..деталям». Во второй столбец вставить текст со слов «Где…» заканчивая «..дачи». шрифт: Arial\12, выравнивание текста по левому краю, междустрочный интервал одинарный. Текст первой строки по центру, 14/Ж,

11. Вставить фигуру SmartArt – пирамидный список, Цикл градиента Акцент 6. Размер объекта 5,13 на 8,97 см. Обтекание – вокруг рамки. Выравнивание по горизонтали по правому краю поля, по вертикали 18,23 см ниже поля. Вставить в 5 надписей текст со слов «Любовь..» заканчивая «трудолюбие» (см.образец), Шрифт Arial Narrow\10,5/Ж.

12. Вставить фигуру Стелка пятиугольник без заливки. Положение по горизонтали по левому краю поля, по вертикали 19,54 ниже поля. Размер объекта 3,12 на 9,7 см. Обтекание – за текстом. Граница фигуры цвет в системе RGB (84/130/53), толщина границы 4,5 пт. В фигуре разместить текст со слов «Для того..» заканчивая «…качествами» шрифтом Times New Roman\14, отступ слева 0,5.

13. Подпись рисунка шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж.

**Модуль Б. Две страницы информационного контента**

При составлении задания модуля необходимо предусмотреть наличие:

1. Верхнего и нижнего колонтитулов 3 и 4-ой страниц (содержание, положение, форматирование);
2. Текста на каждой странице не менее 1440 знаков без пробелов;
3. Форматирования на уровне страницы, символов.
4. Вставки и форматирования объектов (рисунков, фигур и т.д.)

**2.3. Критерии оценки выполнения задания**

| № | Наименование и описание модуля | Макс. балл |
|---|---|---|
| **Модуль А. Две страницы информационного контента о компетенциях «Ресторанный сервис» и «Рабочий зеленного хозяйства»** | | **57** |
| 1 | Набор текста на Странице 1 - не менее 900 знаков без пробелов | 7 |
| 2 | Набор текста на Странице 1 - не менее 1620 знаков без пробелов | 6 |
| 3 | Набор текста на Странице 2 - не менее 900 знаков без пробелов | 7 |
| 4 | Набор текста на Странице 2 - не менее 1440 знаков без пробелов | 5 |
| 5 | Форматирование на уровне документа | 5 |
| 6 | Форматирование на уровне страниц | 4 |
| 7 | Форматирование на уровне символов | 4 |
| 8 | Вставка и форматирование объектов 1 ой стр. | 6 |
| 9 | Вставка и форматирование объектов 2 ой стр. | 6 |
| 10 | Таблица, подписи, списки, сноски | 5 |
| **Модуль Б. Две страницы информационного контента** | | **47** |
| 1 | Набор текста на Странице 3 - не менее 900 знаков без пробелов | 6 |
| 2 | Набор текста на Странице 3 - не менее 1440 знаков без пробелов | 5 |
| 3 | Набор текста на Странице 4 - не менее 900 знаков без пробелов | 6 |
| 4 | Набор текста на Странице 4 - не менее 1440 знаков без пробелов | 5 |
| 5 | Форматирование на уровне документа | 3 |
| 6 | Форматирование на уровне страниц | 4 |
| 7 | Форматирование на уровне символов | 6 |
| 8 | Вставка и форматирование объектов 3-ей стр. | 5 |
| 9 | Вставка и форматирование объектов 4-ой стр. | 5 |
| | **ВСЕГО** | **100** |

**3.Требования охраны труда и техники безопасности**

**3.1.Общие требования**

3.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

3.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

3.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитного излучения;
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенная яркость светового изображения;
- повышенный уровень пульсации светового потока;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;
- повышенный или пониженный уровень освещенности;
- повышенный уровень прямой и отраженной блёскости;
- психофизиологические: напряжение зрения и внимания;
- интеллектуальные и эмоциональные нагрузки;
- длительные статические нагрузки;
- монотонность труда.

3.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

3.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

3.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

3.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

3.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно

в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

3.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к главному эксперту.

**3.2. Действия до начала работ**

Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

– Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

– Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

– Проверить правильность расположения оборудования.

– Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

– Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

– Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

– Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

– При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

**3.3. Действия во время выполнения работ**

3.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан:

– содержать в порядке и чистоте рабочее место;

– следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

– выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

– соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе

– выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.3.2. Участнику запрещается во время работы:

– отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

– класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

– прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

– отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

– допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

– производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

– производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

– работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

– располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

3.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

3.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

3.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

3.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

**3.4. Действия после окончания работ**

3.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

3.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

3.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания

и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

3.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

**3.5. Действия в случае аварийной ситуации**

3.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

– произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

– отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

– В любом случае следовать указаниям экспертов

3.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

3.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.