ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ»
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Левобережный
_____ В.Н. Васильева

Приказ № от 2026 г.

(электронная подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ЦЕНТРА НАУЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕНОТ.LAB»

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и функции Проектного офиса Центра научного образования «ЕНОТ.Lab» (далее – Проектный офис) в рамках деятельности федеральной инновационной площадки (далее - ФИП) на базе Государственного бюджетного учреждения образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДДТ Левобережный).

1.2. Проектный офис как инновационная структура создан ДДТ Левобережный в целях деятельности ФИП по реализации инновационного образовательного проекта «Центр научного образования «ЕНОТ.Lab». Модель интегрированного естественно-научного и математического образования детей от 6 до 11 лет: от наблюдения к исследованию».

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией РФ, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом ДДТ Левобережный, Положением о деятельности федеральной инновационной площадки по реализации инновационного образовательного проекта «Центр научного образования «ЕНОТ.Lab». Модель интегрированного естественно-научного и математического образования детей от 6 до 11 лет: от наблюдения к исследованию», иными нормативными актами и локальными документами ДДТ Левобережный, а также настоящим Положением.

1.4. Проектный офис является инновационной структурой без статуса структурного подразделения и юридического лица, представляет собой творческое объединение работников ДДТ Левобережный, образовательных организаций-соисполнителей, образовательных организаций-апробаторов Проекта, других заинтересованных организаций.

1.5. Проектный офис осуществляет свою деятельность на основании приказа №40-1 от 16.03.2026 в соответствии с утвержденной тематикой ФИП и календарным планом реализации инновационного образовательного проекта ФИП ДДТ Левобережный на период 2026-2028 годы.

1.6. Состав рабочих групп, руководители рабочих групп Проектного офиса утверждаются приказом директора ДДТ Левобережный.

2. Цель и задачи Проектного офиса

2.1. Основной целью Проектного офиса является системная работа, направленная на повышение эффективности и результативности реализации инновационного образовательного проекта в рамках ФИП ДДТ Левобережный.

2.2. Основными задачами Проектного офиса являются:

- организация деятельности по принципу управления проектами;
- обеспечение координации участников ФИП ДДТ Левобережный, методологическое сопровождение, мониторинг, формирование отчётности в установленные сроки;
- информационно-аналитическое сопровождение заинтересованных участников ФИП ДДТ Левобережный;
- развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников в рамках ФИП ДДТ Левобережный;
- организация тематических мероприятий по реализации инновационного образовательного проекта в рамках ФИП ДДТ Левобережный;
- взаимодействие с образовательными организациями-соисполнителями, образовательными организациями-апробаторами, другими заинтересованными организациями.

3. Функции Проектного офиса

Основными функциями Проектного офиса являются:

3.1. Разработка, апробация и представление основного инновационного образовательного продукта, полного перечня образовательных продуктов инновационного Проекта, анонсированных в заявке ФИП ДДТ Левобережный.

3.2. Подготовка проектов локальных нормативных актов по направлениям функционирования ФИП ДДТ Левобережный.

3.3. Осуществление методического обеспечения проектной деятельности ФИП ДДТ Левобережный.

3.4. Составление дорожной карты деятельности ФИП ДДТ Левобережный на весь период функционирования, составление ежегодных рабочих планов на каждый этап деятельности ФИП ДДТ Левобережный.

3.5. Анализ эффективности проведения запланированных мероприятий в соответствии с установленными сроками.

3.6. Подготовка предложений по распространению и внедрению результатов деятельности ФИП ДДТ Левобережный.

3.7. Обеспечение открытости реализации Проекта:

– составление интерактивной карты участников Проекта;

– подготовка и представление мультимедийных материалов, иллюстрирующих образовательные события Проекта;

– подготовка и представление мультимедийных материалов инновационных образовательных продуктов Проекта;

– информационно–технологическое сопровождение Проекта;

- презентация информации о реализации инновационного проекта на официальном сайте ДДТ Левобережный; в социальной сети «ВКонтакте»; в личном кабинете ФИП ДДТ Левобережный; на сайтах организаций– соисполнителей, организаций -апробаторов;

– участие в тематических событиях, организация и проведение мероприятий по представлению результатов инновационного образовательного Проекта, вовлечению представителей педагогического сообщества в работу с инновационными образовательными продуктами Проекта;

– подготовка публикаций, диссеминация практик в электронных и печатных изданиях.

3.8. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов всех участников деятельности ФИП ДДТ Левобережный.

3.9. Обеспечение своевременного информирования Министерства Просвещения Российской Федерации, организации – оператора федеральных инновационных площадок, о возникающих проблемах, препятствующих выполнению задач ФИП ДДТ Левобережный.

3.10. Формирование периодической отчетной информации в соответствии с требованиями Министерства Просвещения Российской Федерации, оператора проекта «Развитие инновационной инфраструктуры в сфере общего, дополнительного и среднего профессионального образования» Всероссийского научно–методического центра «Философия образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский педагогический государственный университет».

3.11. Проектный офис осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции локальными нормативными актами ДДТ Левобережный.

4. Организационная структура

4.1. С целью реализации задач ФИП ДДТ Левобережный в Проектном офисе создаются рабочие группы на период реализации ФИП ДДТ Левобережный.

4.2. Работники ДДТ Левобережный, включенные в состав рабочих групп, осуществляют деятельность в рамках своих функциональных обязанностей.

4.3. Организационная структура Проектного офиса включает следующие рабочие группы:
- Управление проектом;
- Организационно-методическое сопровождение;
- Научно-методическое сопровождение;
- Создание учебно-методического комплекса;
- Апробация, диагностика и мониторинг.

4.4. Рабочая группа «Управление проектом» является системообразующей, в ее состав входят руководители всех рабочих групп Проектного офиса.

Основные задачи:
- определение целей и задач, стратегий и тактик на каждом этапе реализации Проекта, подбор и распределение ресурсов;
- обеспечение инновационного качества Проекта, актуальной научно-методической основы его реализации;
- совершенствование инновационного образовательного пространства;
- вовлечение в деятельность ФИП региональных и федеральных инновационных площадок по сходной тематике;
- разработка и внедрение актуальных форм, методов и подходов управления Проектом;
- обеспечение оперативного управления деятельностью ФИП ДДТ Левобережный, оценки результатов, сравнения достигнутых результатов с поставленными задачами. Составление актов, справок, протоколов, информационных листов, другой документации, в соответствии с потребностями реализации Проекта;
- согласование и утверждение нормативных документов, заключение соглашений с организациями-партнерами ФИП ДДТ Левобережный, налаживание взаимодействия всех участников проекта, привлечение по мере необходимости (по согласованию), специалистов ДДТ Левобережный и других учреждений для решения задач ФИП ДДТ Левобережный;
- планирование мероприятий и событий деятельности ФИП ДДТ Левобережный, организация реализации планов, обеспечения соблюдения поставленных сроков выполнения мероприятий проекта, их высокого качества;
- контроль выполняемых работ по всем направлениям деятельности ФИП ДДТ Левобережный, подготовка и своевременное предоставление отчетов.

4.5. Рабочая группа «Организационно-методическое сопровождение»:

Основные задачи:
- подготовка и проведение мероприятий дорожной карты ФИП ДДТ Левобережный, мероприятий и событий деятельности ФИП ДДТ Левобережный, организация реализации планов при соблюдении поставленных сроков выполнения мероприятий проекта, их высокого качества;
- проведение диагностических исследований по теме проекта;
- внедрение идей проекта в педагогическую практику, анализ и предоставление результатов;
- представление собственного педагогического опыта по теме Проекта, взаимообогащения успешными педагогическими практиками;
- участие в создании мультимедийных материалов проекта, тиражировании научно-практических результатов деятельности ФИП ДДТ Левобережный, рефлексии, обмене текущей информацией о результатах деятельности ФИП ДДТ Левобережный;
- участие в экспертных процедурах по оценке эффективности основных и промежуточных образовательных продуктов ФИП ДДТ Левобережный.

4.6. Рабочая группа «Научно-методическое сопровождение»:
- обеспечение инновационного качества Проекта, научно-методической, информационно-содержательной поддержки ФИП ДДТ Левобережный;
- применение различных форм и форматов консультирования. Предоставление адресных рекомендаций участникам Проекта по решению отдельных задач ФИП ДДТ Левобережный;
- обеспечение теоретического и экспериментального обоснования результативности подхода по теме Проекта;

- создание мультимедийных материалов по теме Проекта в соответствии с заявкой на статус ФИП ДДТ Левобережный как инновационного образовательного продукта;
- обеспечение экспертной (рецензионной) оценки промежуточных и итоговых продуктов реализации Проекта ФИП ДДТ Левобережный. Составление рекомендаций, экспертных заключений, отзывов, рецензий по результатам деятельности.

4.7. Рабочая группа «Создание учебно-методического комплекса»:
- создание учебно-методического комплекса согласно заявке ФИП ДДТ Левобережный;
- обеспечение взаимодействия научных консультантов с участниками Проекта, адресного консультирования педагогов ДДТ Левобережный и образовательных организаций - соисполнителей ФИП ДДТ Левобережный;
- участие в создании мультимедийных материалов проекта, тиражировании научно-практических результатов деятельности ФИП ДДТ Левобережный, рефлексии, обмене текущей информацией о результатах деятельности ФИП ДДТ Левобережный;
- участие в экспертных процедурах по оценке эффективности основных и промежуточных образовательных продуктов ФИП ДДТ Левобережный.

4.8. Рабочая группа «Апробация, диагностика и мониторинг»:
- подбор/разработка/доработка диагностических материалов для проведения входной диагностики исследовательских умений, мотивации к исследовательской деятельности обучающихся образовательных организаций (апробаторов), принимающих участие в данном Проекте;
- проведение информационно-консультативных мероприятий, обеспечение профессиональной подготовки педагогов (освоение материалов, раскрывающих цель, задачи, методику проведения диагностики), составление соответствующих план-графиков;
- участие в апробации промежуточных и итоговых образовательных продуктов ФИП ДДТ Левобережный, проведении диагностических исследований по теме Проекта;
- участие в создании мультимедийных материалов ФИП ДДТ Левобережный по итогам апробации, тиражировании инновационных результатов деятельности;
- участие в анализе результатов инновационной деятельности, взаимообмене лучшими практиками внедрения продуктов ФИП ДДТ Левобережный, информацией о результатах деятельности по апробации продуктов Проекта.

4.9. Форматы взаимодействия участников рабочих групп могут быть очными, очно-заочными, дистанционными. Заседания организуются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.10. Результаты заседаний рабочей группы «Управление проектом» в виде информационных листов, включающих повестку и решения рабочей группы, представляются руководителю проекта ФИП ДДТ Левобережный – директору ДДТ Левобережный для утверждения.

4.11. Результаты заседаний рабочих групп «Организационно-методическое сопровождение», «Научно-методическое сопровождение», «Создание учебно-методического комплекса», «Апробация, диагностика и мониторинг» в виде информационных листов, включающих повестку и решения рабочей группы, предоставляются руководителю рабочей группы «Управление проектом».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ДДТ Левобережный и вступает в силу со дня введения его в действие.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

5.3. Проектный офис может быть ликвидирован в случае досрочного прекращения деятельности ФИП ДДТ Левобережный.