

В.Н.Васильева

Администрация Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации
Невского района Санкт-Петербурга

Н.Г. Спиридонова

« » 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № от г.
Директор ГБУ ДО «Дом детского
творчества «Левобережный» Невского
района Санкт-Петербурга

В.Н. Васильева

« » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса
детских проектов по улучшению школьной среды
«Твой школьный бюджет»
среди общеобразовательных учреждений
Невского района Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Данное Положение регулирует порядок организации и проведения районного конкурса детских проектов по улучшению школьной среды «Твой школьный бюджет» среди образовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс осуществляется в рамках реализации Национального проекта «Молодежь и дети», целевого проекта «Я – гражданин» программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга и при поддержке администрации Невского района Санкт-Петербурга детских общественных инициатив и проектов обучающихся, входящих в состав Совета обучающихся государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет обучающихся).

1.3. Конкурс – это возможность для обучающихся общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ), входящих в Совет обучающихся, реализовать свои идеи по улучшению школьной среды и территории через участие в выборе объектов расходования бюджетных средств Невского района Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. **Цель:** проведение на предоставление субсидий (грантов) конкурсного отбора среди представленных обучающимися, входящими в Совет обучающихся, проектов по улучшению, изменению и совершенствованию школьной среды и территории.

2.2. Задачи:

- формирование единого сообщества детей и взрослых на базе образовательных организаций из числа педагогов, обучающихся и наставников с высоким уровнем лидерских качеств, заинтересованных в изменении среды вокруг себя;
- вовлечение обучающихся, входящих в состав Совета обучающихся, в общественную жизнь школы, района, города;
- стимулирование развития креативных способностей, обучающихся;
- приобретение обучающимися коммуникационных и презентационных навыков, компетенций в сфере проектной деятельности;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности обучающихся;
- улучшение инфраструктуры ГБОУ.

2.3. Проведение конкурса основывается на следующих принципах:

- открытость;
- объективность;
- равенство возможностей всех участников;
- доступность;
- командная работа.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет организационный комитет в составе:

- *Председателя организационного комитета* – Спиридоновой Надии Габдуловны, первого заместителя главы администрации Невского района Санкт-Петербурга;
- Васильевой Веры Николаевны, директора ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга;

– Андреевой Ирины Владимировны, заместителя директора ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга, куратора Совета старшеклассников при администрации Невского района Санкт-Петербурга.

3.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ГБУ ДО «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга (далее – Организатор).

3.3. Функции Организатора:

- информирование потенциальных участников Конкурса об условиях участия;
- обработка заявок на участие в Конкурсе;
- обеспечение методической и организационной поддержкой участников Конкурса;
- организация образовательных мероприятий в рамках Конкурса;
- определение места проведения конкурсных мероприятий;
- формирование состава жюри Конкурса и координация его работы;
- объявление результатов Конкурса, в том числе публикация их на официальной интернет-странице Организатора www.spbddtl.ru;
- осуществление выдачи дипломов участникам Конкурса;
- осуществление мониторинга реализации Конкурса на всех этапах, включая реализацию проектов победителей Конкурса;
- организация информационной поддержки Конкурса. Основным каналом информационного продвижения Конкурса является официальный сайт Организатора www.spbddtl.ru. В специальном разделе сайта публикуются все информационные материалы о Конкурсе, дополнительным каналом продвижения Конкурса является страница Организатора Конкурса в социальной сети ВКонтакте, а также страница Совета обучающихся в социальной сети ВКонтакте.

4. Условия участия

4.1. В Конкурсе принимают участие команды обучающихся, входящих в состав Советов обучающихся ГБОУ.

4.2. В состав команды должно входить не менее трех и не более четырех обучающихся.

4.3. Руководитель ГБОУ определяет куратора команды, который будет осуществлять педагогическое руководство командой.

4.4. Кураторы команд участвуют в разработке проекта, отвечают за дисциплину членов команды, обеспечивают их своевременную явку на все мероприятия Конкурса, имеют право получать сведения о ходе и результатах Конкурса, при необходимости, подавать протесты и заявления в письменном виде.

4.5. Для участия в Конкурсе образовательное учреждение может выдвинуть только одну команду.

4.6. Победители Конкурса прошлого года не допускаются к участию в текущем году.

4.7. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным.

4.8. На всех этапах Конкурса образовательные учреждения, подавшие заявки на участие, обязаны освещать участие в каждом мероприятии Конкурса на официальной странице образовательного учреждения в сети ВКонтакте и на официальном сайте учреждения. Все информационные сообщения об участии в конкурсе в социальных сетях должны содержать хэштеги #твойшкольныйбюджет, #ТШБ, #невскийрайон, #СоветОбучающихсяНевскогорайона, а также ссылку на Организатора Конкурса @ddtleoberezhnyi (ДДТ Левобережный) при размещении информации в социальной сети ВКонтакте.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс реализуется в период с октября 2025 года по май 2026 года.

5.2. Реализация проектов, получивших гранты Конкурса, осуществляется в срок до 31.12.2027 года.

5.3. В зависимости от количества заявок, направленных для участия в Конкурсе, сроки проведения могут быть изменены решением организационного комитета Конкурса.

6. Условия проведения

Конкурс проводится в два тура: отборочный и финальный.

6.1. Первый тур – Отборочный – включает следующие этапы:

6.1.1. Регистрация команд. Для участия в Конкурсе необходимо в период с 01.10.2025 года по 15.10.2025 года включительно заполнить онлайн-заявку участника на официальном сайте <https://spbddtl.ru/>, прикрепить копию заявки в формате PDF (Приложение №1 настоящего Положения) и согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 настоящего Положения).

6.1.2. Генерация идей. Этап разработки предварительных проект-презентаций. На этом этапе команды формируют несколько идей по улучшению и изменению школьной среды и территории, проводят презентации в своих образовательных учреждениях. Могут проводить общешкольные опросы, обсуждения выдвинутых идей и голосования.

6.1.3. Образовательная сессия. Серия мастер-классов для команд, прошедших регистрацию. На этом этапе команды пройдут обучение на развитие проектных компетенций, креативности, командной работы. Заключительный этап Образовательной сессии – проектный Хакатон, который поможет выбрать и подготовить идею к презентации. Точная дата проведения Образовательного Хакатона будет объявлена не позднее 31.10.2025 года на сайте Организатора.

6.1.4. Представление проект-презентаций проводится в дистанционном формате. Каждая команда предоставляет членам жюри Отборочного тура подготовленную проект-презентацию по улучшению школьной среды. Правила оформления и представления проектов указаны в Приложении №2 настоящего Положения.

6.1.5. Отбор финалистов. Члены жюри Отборочного Тура оценивают предоставленные проект-презентации. Критерии оценки проект-презентаций:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0-10
2	Инновационность идеи	0-10
3	Обоснованность необходимости, практическая значимость идеи	0-10
4	Стилистическое оформление	0-10
5	Реализуемость проекта	0-10

6.1.6. Команды, набравшие наибольшее количество баллов (50 баллов) по оценкам жюри Отборочного тура, становятся финалистами и переходят в следующий тур. Количество финалистов определяется жюри.

6.2. Второй тур – Финальный.

Во втором туре участвуют команды с проектами, презентованными на Отборочном туре (согласно 6.1.6. настоящего Положения). При отказе от участия в финале одной из команд, прошедших во второй тур, ее место предоставляется следующему по рейтингу участнику.

Второй тур – Финальный – включает следующие этапы:

6.2.1. Проектный акселератор. Команды-финалисты выезжают на образовательный интенсив по проектной деятельности, разработке, оформлению и презентации грантовых проектов.

6.2.2. Проектирование. Команды дорабатывают свои проекты. Правила оформления и представления проектов указаны в Приложении №2 настоящего Положения.

6.2.3. Защита проектов. Команды выступают с очной защитой проектов перед членами жюри. Регламент выступления до 5 (пяти) минут. Дата и место проведения Защиты проектов будет объявлена не позднее чем за 7 (семь) дней до проведения.

6.2.4. Оценка проектов. Члены жюри Финального тура проводят подробную оценку проектов в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Актуальность и социальная значимость проекта	0-10
2	Реализуемость, соответствие проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-10
3	Инновационность, уникальность, оригинальность	0-10
4	Уровень проработки деталей реализации в Паспорте проекта и реализуемость в соответствии с требованиями государственных закупок, обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0-10
5	Общее впечатление от выступления (грамотность речи, внешний вид, эмоциональность) и качество оформления презентации	0-10

6.2.5. Финал. Жюри финального тура подводят итоги Конкурса, выбирают проекты для выделения субсидий (грантов). Количество проектов, получивших гранты на реализацию, определяются членами жюри.

6.2.6. Проводится церемония награждения команд-победителей и команд-финалистов. Дата церемонии награждения будет объявлена не позднее чем за 7 (семь) дней до проведения церемонии.

6.3. Реализация проектов, получивших гранты, осуществляется в течение предоставленных сроков, указанных в п.5.2. настоящего Положения.

7. План проведения Конкурса

7.1. Отборочный тур

№ п/п	Сроки проведения	Этапы	Ответственные
1	01.10.2025 – 15.10.2025	Регистрация команд	Кураторы команд ГБОУ, Организатор
2	15.10.2025 – 31.10.2025	Генерация идей	Кураторы команд ГБОУ
3	15.10.2025 – 31.10.2025	Образовательная сессия	Организатор
4	05.11.2025 – 28.11.2025	Образовательный Хакатон	Организатор
5	До 28.11.2025	Представление проект-презентаций	Кураторы команд ГБОУ
6	01.12.2025 – 25.01.2026	Оценка проект-презентаций	Жюри Конкурса

7.2. Финальный тур

№ п/п	Сроки проведения	Этапы	Ответственные
1	О дате и месте проведения будет сообщено дополнительно	Проектный акселератор	Организатор
2	Февраль 2026	Проектирование	Кураторы команд ГБОУ
3	Март 2026	Защита проектов	Кураторы команд ГБОУ, Организатор
4	Март - Апрель 2026	Оценка проектов	Жюри Конкурса, Организатор
5	Апрель - Май 2026	Финал	Организатор

7.3. Команды могут быть дисквалифицированы организационным комитетом Конкурса за нарушение условий Положения, невыполнение требований по обеспечению мер безопасности участников Конкурса, заимствование материалов из открытых источников на 40% и более, за действия, которые помешали участникам другой команды во время их выступления.

8. Жюри Конкурса

8.1. Состав жюри Отборочного тура будет определен Организационным комитетом Конкурса не позднее чем за 14 дней до проведения отборочного конкурсного испытания, и опубликован на сайте Организатора.

8.2. Состав жюри Финального тура будет определен Организационным комитетом Конкурса не позднее чем за 14 дней до проведения финального конкурсного испытания и опубликован на сайте Организатора.

8.3. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

9. Определение победителя и награждение участников

9.1. Жюри определяет победителя Конкурса.

9.2. Все участвующие команды награждаются сертификатами участников.

9.3. Команда-победитель награждается дипломом победителя и денежным сертификатом.

10. Бюджет проекта

10.1. Бюджет проекта определяется организационным комитетом Конкурса.

10.2. Общее финансирование Конкурса осуществляется администрацией Невского района Санкт-Петербурга в пределах текущего финансирования.

10.3. Главный приз Конкурса составляет не менее 1 000 000 рублей.

11. Контакты для связи

Куратор Конкурса – Андреева Ирина Владимировна, заместитель директора государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» Невского района Санкт-Петербурга.

Контактный телефон для связи: 8 (921) 948-07-48

Адрес электронной почты: inprof_ddtl@mail.ru

**Заявка на участие
в районном конкурсе детских проектов по улучшению школьной среды
«Твой школьный бюджет»
среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга
в 2025-2026 учебном году**

Образовательное учреждение (полное наименование в соответствии с Уставом):	
ФИО руководителя ГБОУ	
ФИО, должность куратора команды	
Адрес электронной почты куратора команды	
Контактный телефон куратора команды	

Состав команды:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Вступление в Совет обучающихся ГБОУ	
			Дата	№ Протокола

Дата _____

Директор ГБОУ №

м.п.

подпись

Фамилия И.О.

ПРАВИЛА оформления и предоставления проектов

Данное Приложение к Положению о проведении районного конкурса детских проектов по улучшению школьной среды «Твой школьный бюджет» среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году определяет правила оформления и предоставления проектов, поданных на Конкурс.

1. Правила оформления и предоставления проект-презентации первого тура Конкурса.

1.1. Обязательными условиями оформления проект-презентации является наличие следующих данных о проекте:

1.1.1. Титульный лист: название проекта, логотип проекта, слоган или девиз проекта

1.1.2. Краткое описание проекта (не более 10 слов)

1.1.3. Актуальность проекта: для кого и почему нужен проект. Проблема, на решение которой направлен проект, целевая аудитория проекта, источник информации о наличии проблемы (опросы учащихся и родителей, статистика, иные источники)

1.1.4. Описание проекта: о чем проект, как он решает заявленную проблему, какие виды активностей планируется реализовать

1.1.5. Событийный календарь проекта

1.1.6. Вклад проекта в развитие школы

1.1.7. Команда проекта: фото + ФИО + краткая характеристика

1.2. Необязательными/рекомендуемыми являются следующие данные о проекте:

1.2.1 История создания проекта и его создателей

1.2.2 Результаты общешкольных обсуждений и голосований по идеям проекта

1.2.3 Интернет-ресурсы, созданные в поддержку проекта (на сайте образовательного учреждения, на отдельных интернет-страницах, в социальных сетях)

1.2.4 Репортажные материалы (в стилистике «как это было»)

1.3. Проект-презентация представляет из себя 1 (один) файл. На Конкурс не принимаются проект-презентации, оформленные в 2 и более файлов.

1.4. Проект-презентация может быть оформлен в следующих форматах:

- презентация в формате PowerPoint или PDF, разрешение сторон 16:9. Допускается интеграция видеофайлов внутри презентации;

- видео-презентация в формате mp4

1.5. Файл проект-презентации должен быть отправлен по электронной почте inprof_ddtl@mail.ru до 27.11.2025 включительно в виде ссылки на диск, где он должен храниться до окончания конкурса.

2. Правила оформления Проекта для второго тура Конкурса.

2.1. Проект второго тура Конкурса состоит из Презентации и Паспорта проекта (Приложение №3 настоящего Положения).

2.2. Паспорт проекта должен содержать информацию о размере запрашиваемого финансирования, которое не должно превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей.

2.3. Для Проекта второго тура Конкурса действуют все правила проект-презентаций, указанные в п.1.1 и 1.2 настоящего Приложения.

2.4. Проект, представленный во втором туре конкурса – это доработанная и усовершенствованная идея, описанная в проект-презентации первого тура Конкурса. Полное изменение проекта во втором туре не допускается.

3. Паспорт проекта предоставляется в виде файла в формате .doc

4. Презентация Проекта второго тура Конкурса может быть оформлен в следующих форматах:

- презентация в формате PowerPoint или PDF, разрешение сторон 16:9. Допускается интеграция видеофайлов внутри презентации;

- видео-презентация в формате «mp4».

5. Файлы презентации Проекта второго тура Конкурса и паспорта проекта должен быть отправлен по электронной почте inprof_ddtl@mail.ru за 2 (два) дня до объявленной даты защиты Проектов в виде ссылки на диск, где они должен храниться до окончания конкурса.

Паспорт проекта			
Название проекта			
Слоган/девиз проекта			
Название учреждения (по Уставу)			
ФИО руководителя ГБОУ			
ФИО куратора от ГБОУ			
Команда			
ФИО участника		Роль в проекте (менеджер проекта, ведущий разработчик, оформитель и др.)	
О проекте			
Краткая информация о проекте			
Цель проекта			
Задачи проекта			
Стоимость проекта			
№ п/п	Наименование работ (услуг), приобретаемых товарно-материальных ценностей	Стоимость, руб.	Наименование документов, подтверждающих стоимость

Директор ГБОУ №

м.п.

подпись

Фамилия И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, _____ субъект персональных данных гражданин _____ (-ка) РФ _____

_____, паспорт № _____

выдан _____

_____.20__ г., к/п _____ - _____,

зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

_____,
даю свое письменное согласие **Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** на обработку, использование и распространение моих персональных данных, а именно следующие данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, фотографическое и видеозображение, автобиографические сведения, место работы и занимаемая должность, информация о наградах и званиях (при наличии), контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления **Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** организационных, информационных, отчетных документов и материалов при подготовке и проведении районного конкурса детских проектов по улучшению школьной среды «Твой школьный бюджет» среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году» (далее – Конкурс), в т.ч. при проведении конкурсных процедур, мастер-классов и иных мероприятий в рамках Конкурса,
- размещения информации моем участии в Конкурсе на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный», 192131, Санкт - Петербург, ул. Бабушкина, д.56, корп.2
- предоставления **Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** сведений обо мне в составе отчетности по предоставленному из федерального бюджета гранта на реализацию районного конкурса детских проектов по улучшению школьной среды «Твой школьный бюджет» среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга

Согласен на совершения **Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе организационных, информационных, отчетных документов и материалов в государственные органы и иные организации с целью надлежащего оформления необходимых документов при организации проезда моего ребенка в составе организованных групп детей при автомобильных авиа- и/или железнодорожных перевозках в соответствии с законодательством РФ (при необходимости), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« _____ » _____ 2025 г.

_____ (заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

**Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ

от 27.07.2006 г.

Я, гражданин (-ка) РФ

_____, паспорт _____ № _____
выдан _____ . ____ .20 ____ г., к/п _____ - _____,
зарегистрированный _____ (_____-ная) _____ по _____ адресу:
_____,
являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица

(ФИО полностью)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие **Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»**, ответственному за проведение районного мероприятия (далее — Конкурс) на обработку, использование и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО),

а именно следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные об образовательном учреждении/классе обучения, информация об участии в коллективе, фотографическое и видеоизображение, контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления **Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** организационных, информационных, проездных (при необходимости) и отчетных документов и материалов при подготовке и проведении районного конкурса детских проектов по улучшению школьной среды «Твой школьный бюджет» среди общеобразовательных учреждений Невского района Санкт-Петербурга в 2025-2026 учебном году» (далее – Конкурс), в т.ч. при проведении конкурсных процедур, проведении выступлений, мастер-классов и иных мероприятий в рамках Конкурса,
- размещения информации об участии моего ребенка в Конкурсе на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный», 192131, Санкт - Петербург, ул. Бабушкина, д.56, корп.2,

Согласен(-сна) на совершение **Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный»** следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Левобережный» имеет право на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных в составе организационных, информационных, отчетных документов и материалов в государственные органы и иные организации с целью надлежащего оформления необходимых документов при организации проезда моего ребенка в составе организованных групп детей при автомобильных авиа- и/или железнодорожных перевозках в соответствии с законодательством РФ (при необходимости), в том числе с использованием электронных каналов связи, магнитных и бумажных носителей.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« _____ » _____ 2025 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью,
подпись)