ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества
«Левобережный»
Невского района Санкт-Петербурга
ул. Бабушкина, 56 корп.2, Санкт-Петербург, 192131
Телефон/факс: (812) **362-11-38**
E-mail: **ldtu@mail.ru**
ОКПО 02098210 **ОКОГУ** 23280 **ОГРН** 1027806081720
ИНН/КПП 7811066982 / 781101001

ПРИКАЗ

20.04.2026г. № 40-5

«Об организации апробации программы в рамках работы Федеральной инновационной площадки»

Во исполнение Дорожной карты Федеральной инновационной площадки «Модель интегрированного естественно-научного и математического образования детей от 6 до 11 лет: от наблюдения к исследованию», и в целях организации системной апробации разработанной программы дополнительного образования «Методы познания окружающего мира» на базе образовательных организаций — участников апробации (далее — организаций-апробаторов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие этапы апробации:

Подготовительный этап (с 20 апреля 2026 года по 15 сентября 2026 года): поиск и отбор организаций-апробаторов, заключение договоров, анализ материально-технического оснащения организаций-апробаторов, создание рабочей группы;

Основной этап (с 16 сентября 2026 по 31 марта 2028 года): апробация элементов программы «Методы познания окружающего мира» на базе организаций-апробаторов, мониторинг хода апробации, сбор данных;

Аналитический этап (с 01 апреля 2026 года по 15 сентября 2028 года): обработка и анализ результатов, подготовка итогового отчёта, корректировка программы по результатам апробации.

2. Составить и утвердить Дорожную карту по организации работы с апробаторами

3. Организовать работу по поиску и отбору образовательных организаций для участия в апробации программы, в том числе путём:

- направления информационных писем в образовательные учреждения Санкт-Петербурга и других регионов РФ с описанием программы, целей и условий апробации;
- проведения презентационных встреч (очных и/или дистанционных) с потенциальными организациями-апробаторами.

4. Сформировать реестр организаций, выразивших согласие на участие в апробации, с указанием:

- полного наименования организации, адреса, реквизитов;
- ФИО руководителя и назначенного ответственного лица;
- профиля организации, количества обучающихся/воспитанников;
- наличия ресурсной базы для реализации программы.

5. Обеспечить подготовку и заключение договоров о сотрудничестве (соглашений о совместной деятельности по апробации) с отобранными образовательными учреждениями.

6. Обеспечить получение от каждой организации-апробатора письма-согласия на участие в апробации.

7. Создать рабочую группу по организации и проведению апробации и включить в нее представителей организаций-апробаторов — не менее чем по одному ответственному лицу от каждой организации, участвующей в апробации.

8. Организовать деятельность рабочей группы, обеспечив:

- координацию взаимодействия с организациями-апробаторами;
- организацию регулярных заседаний рабочей группы (не реже 1 раза в квартал) с привлечением представителей организаций-апробаторов (очно и/или дистанционно);
- ведение протоколов заседаний рабочей группы.

9. Провести анализ деятельности организаций-апробаторов, включающий:

- оценку готовности организации к реализации программы (кадровый потенциал, квалификация педагогических работников, опыт инновационной деятельности);
- анализ образовательной среды организации (профиль, контингент обучающихся, особенности образовательной программы);
- оценку соответствия реализуемой образовательной деятельности целям и задачам апробации.
- анализ материально-технического оснащения организаций-апробаторов, включающий оценку наличия и состояния учебных, учебно-лабораторных, методических помещений; оценку обеспеченности оборудованием, расходными материалами, средствами обучения, необходимыми для реализации программы;
- выявление дефицитов и потребностей в дополнительном материально-техническом обеспечении.

10. По результатам анализа подготовить аналитическую справку «О готовности организаций-апробаторов к реализации программы апробации»

11. Организовать методическое сопровождение работы, а именно: организация обучающих семинаров, вебинаров, консультаций для педагогических работников организаций-апробаторов по реализации программы; разработка методических рекомендаций и инструкций.

12. Обеспечить проведение мониторинга хода апробации: сбор данных с использованием единых форм (чек-листы наблюдения, анкеты, дневники педагогов, протоколы занятий);

13. Обеспечить взаимодействие с педагогами организаций-апробаторов (опросы, фокус-группы, индивидуальные беседы); сбор замечаний и предложений по корректировке программы.

14. Организовать сбор ежеквартальных отчётных материалов от организаций-апробаторов до 25 числа последнего квартального месяца.

15. Подготовить сводный отчёт о результатах апробации программы и представить на утверждение до 31 мая 2028 года.

16. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора Андрееву И.В., руководителя рабочей группы «Управление проектом», согласно Приказа №40-2 от 16.03.2026г

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.Н. Васильева